

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Совета МБДОУ «ДС № 283 г.  
Челябинска»

Протокол № 04/1, от 31.08.2021г.

Редько Я.С.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «ДС № 283 г.  
Челябинска»

Е.Ю.Тореева

Приказ № 03-43 от 31.08.2021г.



Принято:

На заседании Педагогического совета

Протокол № 01, от 31.08.2021г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Педагогическом совете

### Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 283 г. Челябинска»

1. Общее положения
2. Основные задачи педагогического совета
3. Функции педагогического совета
4. Права педагогического совета
5. Организация деятельности педагогического совета
6. Взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления
7. Ответственность педагогического совета
8. Делопроизводство

#### I. Общее положения

- 1.1. Педагогический совет - орган коллегиального управления педагогических и руководящих работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 283 г. Челябинска» (далее ДОУ). созданный в целях развития и совершенствования образовательного процесса в ДОУ.
- 1.2. Педагогический совет ДОУ действует в соответствии с:
  - Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 – ФЗ;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования";
  - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
  - Уставом ДОУ.
- 1.3. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в ДОУ на основании трудового договора по основному месту работы.
  - 1.4. Педагогический совет ДОУ является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.
  - 1.5. Решение, принятое Педагогическим советом ДОУ и не противоречащее законодательству РФ, является обязательным для исполнения всеми педагогами ДОУ.
  - 1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом ДОУ и принимаются на его заседании.
  - 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **II. Основные задачи Педагогического совета**

Педагогический совет ДОУ:

- определяет перспективные направления функционирования и развития ДОУ;
- реализует государственную политику по вопросам дошкольного образования;
- выявляет проблемы организации образовательного процесса и определяет пути совершенствования ДОУ;
- разрабатывает и принимает основную образовательную программу дошкольного образования;
- способствует внедрению в педагогическую деятельность достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обсуждает вопросы планирования образовательной деятельности ДОУ;
- анализирует и обобщает результаты работы педагогического коллектива по приоритетным направлениям деятельности.

## **III. Функции Педагогического совета**

3.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает Устав и другие локальные акты ДООУ, касающиеся образовательной деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет стратегию развития, обсуждает и утверждает план работы ДООУ;
- определяет направления образовательной деятельности ДООУ;
- осуществляет отбор программ дошкольного образования, воспитательных методик и образовательных технологий для использования в образовательном процессе ДООУ;
- обсуждает вопросы планирования образовательной деятельности ДООУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДООУ;
- организует выявление, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников ДООУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующего ДООУ о создании условий для реализации образовательных программ в ДООУ;
- подводит итоги деятельности ДООУ за текущий учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно- гигиенического режима ДООУ, об охране труда работников ДООУ и охране здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно - правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников ДООУ.

#### **IV. Права Педагогического совета**

- 4.1. Педагогический совет имеет право:
  - участвовать в управлении ДООУ;
  - выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя.
- 4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:
  - потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
  - при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **V. Организация деятельности Педагогического совета**

- 5.1. В состав Педагогического совета входят заведующий, его заместитель по воспитательно-методической работе, все педагоги ДООУ.
- 5.2. В нужных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.
- 5.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах.
- 5.4. Председатель Педагогического совета: – организует деятельность Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения; – контролирует выполнение решений Педагогического совета.
- 5.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДООУ.
- 5.6. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава;
- 5.7. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 4 раз в течение учебного года в соответствии с планом работы ДООУ.
- 5.8. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 5.9. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем ДООУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на Педагогическом совете на следующем заседании.

## **VI. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления**

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами коллегиального управления ДООУ – Общим собранием работников ДООУ, Советом ДООУ через:

- участие представителей Педагогического совета в заседаниях Общего собрания работников ДООУ, Совета ДООУ;
- представление на ознакомление Общему собранию работников ДООУ и Совету ДООУ материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников ДООУ и Совета ДООУ.

## **VI. Ответственность Педагогического совета**

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовым актам.

## **VIII. Делопроизводство Педагогического совета**

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета, приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня; - ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. В конце учебного года протоколы Педагогического совета сшиваются и хранятся в делах ДООУ и передаются по акту при смене руководителя в архив.

8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируется в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и Книга протоколов Педагогического совета.