

Согласовано:
Председатель профсоюзной организации
МБДОУ «ДС № 283 г. Челябинска»
Смирнов Е.В. Сергеева
протокол ПО № 02
от «14» ОКТОБРА 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда и стимулирующих выплатах
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 283 г. Челябинска»

1. Общие положения.

1.1. Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 283 г. Челябинска» (далее – МБДОУ), (далее – Положение), оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки, разработано в соответствии и с решением Челябинской городской Думы от 21.10.08г. № 36/12 «О новых системах оплаты труда работников муниципальных учреждений»

1.2. Система оплаты труда работников МБДОУ, устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе ЕТС по оплате труда работников муниципальных учреждений, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

Системы оплаты труда работников МБДОУ включают в себя размеры окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) по профессионально-квалификационным группам, выплаты компенсационного и стимулирующего характера и устанавливаются коллективным договором, локальными актами в соответствии с трудовым законодательством, а также настоящим Положением.

1.3. Разряды по оплате труда работников МБДОУ устанавливаются в зависимости от уровня образования и стажа работы или присвоенной квалификационной категории на основе тарифико - квалификационных характеристик в пределах фонда оплаты труда. Основанием определения разряда по оплате труда является предоставление работником документов: об образовании, о соответствующем стаже работы, о присвоении квалификационной категории, о наличии ученой степени, почетного звания и оформляется приказом руководителя МБДОУ.

1.4. Система оплаты труда работников МБДОУ устанавливается с учетом:

- 1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- 2) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- 3) государственных гарантий по оплате труда;
- 4) перечня видов выплат компенсационного характера;
- 5) перечня вида выплат стимулирующего характера;

1.5. Условия труда, в том числе размер оклада (должностной оклад) работника, выплаты компенсационного и стимулирующего характера указываются в трудовом договоре.

1.6. Заработная плата работника включает в себя оклад (должностной оклад) компенсационные и стимулирующие выплаты и устанавливается в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда МБДОУ, а также средств от предпринимательской и иной приносящий доход деятельности.

1.1. Условия и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принятыми с учетом мнения выборного профсоюзного органа работников, в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области.

1. Основные условия оплаты труда.

1.1. Оплата труда педагогических работников МБДОУ, для которых установлена продолжительность рабочего времени, осуществляется на основе должностных окладов. Оплата труда педагогических работников, для которых установлена норма часов за ставку заработной платы - на основе ставок заработной платы.

1.2. Ставка заработной платы устанавливается педагогическим работникам за продолжительность рабочего времени (норму часов педагогической работы) определенную Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 N 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»

2.4. Месячная заработная плата работника МБДОУ, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности) не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

2. Нормы часов на ставку заработной платы педагогических работников, продолжительность рабочего времени.

2.1. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников МБДОУ устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю, и включает воспитательную работу, предусмотренную должностными обязанностями и режимом рабочего времени, утвержденными в установленном порядке.

2.2. Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы установлены:

- 18 часов в неделю: педагогам дополнительного образования;
- 20 часов в неделю: учитель-логопед;
- 24 часа в неделю: музыкальный руководитель;
- 25 часов в неделю воспитатель МБДОУ работающий на логопедической группе;
- 30 часов в неделю инструктор по физической культуре
- 36 часов в неделю воспитатель МБДОУ; педагог-психолог;

3.3. Нормы часов других работников МБДОУ оплачиваются за работу при 40 часовой рабочей неделе.

Педагогическая работа руководящих и других работников МБДОУ без занятия штатной должности и в том же учреждении оплачивается дополнительно в порядке и по ставкам, предусмотренным педагогической работе.

Педагогическая работа руководящих работников МБДОУ помимо основной работы в том же учреждении без занятия штатной должности осуществляется, в основное рабочее время, либо за пределами основного рабочего времени в зависимости от ее характера и качества выполнения работы на основной должности. Этот вопрос в каждом отдельном случае решается заведующей МБДОУ по согласованию с профсоюзным комитетом.

3. Порядок исчисления заработной платы.

3.1. Месячная заработная плата педагогических работников МБДОУ определяется путем умножения размеров ставок их заработной платы на их фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную ставку норму часов педагогов в неделю, и прибавления компенсационных и стимулирующих выплат. В таком же порядке начисляется месячная заработная плата педагогам за работу по совместительству. При этом объем работы по совместительству не должен превышать 16 часов в неделю.

3.2. Установление учебной нагрузки и заработной платы осуществляется по результатам тарификации педагогических работников, производимой на начало каждого учебного года.

3.3. Установленная при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно, независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

3.4. Объем учебной нагрузки педагогических работников больше или меньше нормы часов, за которую выплачивается ставка заработной платы, устанавливается с их письменного согласия.

3.5. При невыполнении по не зависящим от педагога причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

За время работы в периоды отмены образовательного процесса для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников и иных работников, ведущих в течение учебного года педагогическую работу, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу периода отмены образовательного процесса по указанным выше причинам.

3.6. В случаях простоя (временной приостановки работы по причинам экономического, технологического, технического или организационного характера) оплата труда работников муниципальных учреждений осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4. Порядок и условия почасовой оплаты труда.

4.1. Почасовая оплата труда педагогов МБДОУ применяется при оплате:
- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам воспитателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

4.2. Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленного по занимаемой должности.

4.3. Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

4.4. Оплата труда за замещение отсутствующего педагога, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической педагогической работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию

6. Условия оплаты труда руководителя МБДОУ, заместителей руководителя и главного бухгалтера.

Заработная плата руководителя МБДОУ, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

6.1. Должностной оклад руководителя МБДОУ определяется трудовым договором и устанавливается в кратном соотношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им МБДОУ, устанавливается приказом Комитета по делам образования г. Челябинска в соответствии с группой по оплате труда руководителя. К основному персоналу МБДОУ относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано учреждение - воспитатель, старший воспитатель, педагог дополнительного образования, педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре. Расчет средней заработной платы

работников основного персонала МБДОУ осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада заведующего МБДОУ.

6.2. При расчете средней заработной платы основного персонала не учитываются выплаты компенсационного характера работников основного персонала.

6.3. Средняя заработная плата работников основного персонала МБДОУ определяется путем деления суммы окладов (должностных окладов) и выплат стимулирующего характера работников основного персонала за отработанное время в предшествующем календарном году на сумму среднемесячной численности работников основного персонала учреждения за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада заведующего МБДОУ.

6.4. При определении среднемесячной численности работников основного персонала учреждения учитывается среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях неполного рабочего времени, и среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, являющихся внешними совместителями.

6.5. Среднемесячная численность работников основного персонала МБДОУ, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, то есть с 1 по 30 или 31 число (для февраля - по 28 или 29 число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников основного персонала МБДОУ, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников основного персонала МБДОУ, работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий день, предшествовавший выходным или нерабочим праздничным дням.

В численности работников основного персонала МБДОУ, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники основного персонала учреждения, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени работников.

Работник, работающий в МБДОУ на одну, более чем одну ставку (оформленный в учреждении как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников основного персонала учреждения как один человек (целая единица).

6.6. Работники основного персонала МБДОУ, работавшие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников основного персонала МБДОУ учитываются пропорционально отработанному времени.

Расчет средней численности этой категории работников производится в следующем порядке:

1) исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путем деления общего числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на продолжительность рабочего дня, исходя из продолжительности рабочей недели, например:

30 часов - на 6 часов (при пятидневной рабочей неделе);

20 часов – на 4 часа (при пятидневной рабочей неделе);

25 часов – на 5 часов (при пятидневной рабочей неделе);

2) определяется средняя численность не полностью занятых работников за отчетный месяц в пересчете на полную занятость путем деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчетном месяце.

Среднемесячная численность работников основного персонала МБДОУ, являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с порядком определения

среднемесячной численности работников основного персонала учреждения, работавших на условиях неполного рабочего времени.

Группа по оплате труда руководителя МБДОУ устанавливается на основе оценки сложности руководства учреждением по объемным показателям.

Группа по оплате труда руководителя	IV
Коэффициент кратности	1,5

6.7. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются руководителю МБДОУ приказом Комитета по делам образования г. Челябинска в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами РФ и Челябинской области, органов местного самоуправления (приложение № 4).

6.8. Качественные и количественные показатели для каждой стимулирующей выплаты, при достижении которых данная выплата производится, периодичность установления выплат стимулирующего характера, устанавливаются приказом Комитета по делам образования г. Челябинска.

Выплаты стимулирующего характера руководителю осуществляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников МБДОУ.

6.9. Неиспользованные до конца календарного года централизованные средства распределяются между учреждениями путем увеличения бюджетных ассигнований на оплату труда и используются для осуществления выплат стимулирующего характера работникам МБДОУ.

6.10. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера МБДОУ устанавливаются руководителем учреждения на 30% ниже должностного оклада руководителя.

6.11. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера для заместителей и главного бухгалтера устанавливаются руководителем МБДОУ в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными актами РФ, Челябинской области, органов местного самоуправления, содержащими нормативные акты.

Выплаты заместителям руководителя и главному бухгалтеру осуществляются в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда МБДОУ (приложение № 4).

7. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера.

7.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к окладам (должностным окладам, ставкам заработной платы), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.2. К выплатам компенсационного характера относятся:

- выплаты работникам, занятым на работе с вредными условиями труда - 4% от оклада. Работодатели принимают меры по проведению аттестации рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то указанная выплата снимается. Конкретные размеры выплат работникам на работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда устанавливаются по результатам аттестации рабочих мест или оценки условий труда лицам, непосредственно занятым на работах, предусмотренных Перечнем работ, на которых устанавливаются доплаты за неблагоприятные условия труда работникам организаций и учреждений системы Гособразования СССР, утвержденным Приказом Государственного комитета СССР по народному образованию от 20 августа 1990 года № 579 и Типовым положением, установленным Постановлением Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 3 октября 1986 года № 387/22-78 «Об утверждении типового положения об оценке условий труда на рабочих местах и порядке применения отраслевых перечней работ, на которых могут устанавливаться доплаты рабочим за условия труда»;

- выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент) начисляется на фактический месячный заработок, включая компенсационные и стимулирующие выплаты. Размер районного коэффициента определяется в соответствии с Постановлением Госкомтруда СССР, Секретариата ВЦСПС

от 02.07.1987 № 403/20-155 «О размерах и порядке применения районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в северных и восточных районах Казахской ССР»;

- доплата за совмещение профессий (должностей). Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных устанавливаются в соответствии со статьями 149-154 Трудового кодекса Российской Федерации.

Устанавливается работнику на срок, на который устанавливается совмещение профессий (должностей). Размер доплаты определяется по соглашению сторон с учетом содержания и объема дополнительной работы.

- доплата за расширение зоны обслуживания, размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон и объема дополнительной работы - до 50 %;

- доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

- доплата сторожам за работу в ночное время- 35% тарифной ставки (оклада); Ночным считается время с 22 часов до 6 часов утра;

- дополнительная оплата за работу в выходные и нерабочие дни. Данная работа оплачивается не менее чем в двойном размере.

Конкретные размеры оплаты труда за работу в выходной или нерабочий день, праздничный день могут устанавливаться коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

- повышенная оплата сверхурочной работы.

Производится работнику за переработку рабочего времени вследствие неявки сменяющего работника, осуществляемую за пределами рабочего времени, установленного графиком работы, оплата повышается за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы – двойного размера. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

- повышенная оплата за выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

Производится педагогическому, учебно-вспомогательному персоналу МБДОУ за работу в группах компенсирующей и комбинированной направленности (коррекционных) для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в размере 20 % соответственно к должностному окладу (ставке заработной платы).

За работу в МБДОУ, реализующих программу дошкольного образования за присмотр и уход за детьми, производится выплата работникам учреждения (кроме заведующего, его заместителей, и главному бухгалтеру) в размере 15% соответственно к должностному окладу (ставке заработной платы). В случае выполнения работы более или менее установленной продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы) выплата устанавливается пропорционально отработанному времени.

8. Виды выплат стимулирующего характера, установленных работникам МБДОУ.

8.1. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- выплаты за сложность, интенсивность и напряжённость работы;
- выплаты за личный вклад работника в достижение эффективности работы МБДОУ;
- выплаты за наличие ученой степени, почетного звания;
- выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет;

- выплаты, учитывающие особенности деятельности учреждений и отдельных категорий работников;
- выплаты за работу с детьми дошкольного возраста
- надбавка работникам, непосредственно обеспечивающим воспитательный процесс и обслуживание ребёнка-инвалида.

8.1.1. Выплаты за сложность, интенсивность и напряжённость работы:

- за сложность, напряженность;
- за выполнение особо важных (срочных) работ

Ежемесячные выплаты за сложность, напряженность и выполнение особо важных (срочных) работ устанавливаются работникам МБДОУ приказом заведующего. Основные показатели, являющиеся основанием для их установления, определяются МБДОУ. Выплаты за сложность, напряженность работ не предусмотрены заместителям заведующего, главному бухгалтеру.

Наименование должностей	Размер надбавки в % к окладу	Критерии	Периодичность
Зам.гл.бухгалтера	100	соблюдение сроков сдачи отчетности и оперативной информации;	Ежемесячно
Бухгалтер	100	соблюдение сроков сдачи отчетности и оперативной информации;	Ежемесячно
Контрактный управляющий	100	соблюдение сроков сдачи отчетности и оперативной информации;	Ежемесячно
Инструктор по гигиеническому воспитанию	100	соблюдение сроков сдачи отчетности и оперативной информации;	Ежемесячно
Делопроизводитель	100	соблюдение сроков сдачи отчетности и оперативной информации;	Ежемесячно

8.1.2. Выплаты за личный вклад работника в достижение эффективности работы учреждения

Наименование должностей	Размер надбавки в % к окладу	Критерии	Периодичность
Гл.бухгалтер	50	составление аналитической информации за отчётный период	Ежемесячно
	50	отсутствие нарушений по финансово-хозяйственной деятельности;	Ежемесячно
Зам.зав. по АХР	100	обеспечение комфортных санитарно-гигиенических условий; оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок Своевременное выполнение предписаний Своевременное заключение хозяйственных договоров	Ежемесячно
Зам.гл.бухгалтера	100	Отсутствие нарушений по финансово-хозяйственной деятельности; за составление отчетности по внебюджету;	Ежемесячно
Бухгалтер	100	отсутствие нарушений по финансово-	Ежемесячно

		хозяйственной деятельности; высокий уровень организации взаимодействия с родителями и другими службами	Ежемесячно
Контрактный управляющий	100	отсутствие предписаний, замечаний надзорных и ревизионных органов; высокий уровень организации взаимодействия с поставщиками и другими службами	Ежемесячно Ежемесячно
Делопроизводитель	100	высокий уровень организации взаимодействия с работниками и другими службами	Ежемесячно
Кастелянша	100	оперативность выполнения заявок по приобретению и содержанию мягкого инвентаря	Ежемесячно
Дворник	100	оперативность выполнения поручений по уборке территории МБДОУ	Ежемесячно

Ежемесячные выплаты за личный вклад работника в достижение эффективности работы учреждения устанавливаются приказом заведующего МБДОУ.

8.1.3. Выплаты за наличие ученой степени, почетного звания

Выплаты за наличие ученой степени, почетного звания	
За наличие ученой степени: - «кандидат наук» по профилю образовательного учреждения - «доктор наук» по профилю образовательного учреждения	10 15
За наличие почетного звания, спортивного звания, знака отличия в сфере образования и науки: - «Народный учитель», «Заслуженный преподаватель», «Заслуженный учитель» СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР; - «Заслуженный мастер производственного обучения», «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный работник культуры» и другие почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «народный», «заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения, а педагогическим работникам учреждений – при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин; - «Заслуженный тренер», «Заслуженный мастер спорта», «Мастер спорта международного класса», «Гроссмейстер по шахматам (шашкам)»; - медаль К.Д.Ушинского, нагрудный знак «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник науки и техники Российской Федерации», «Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации»	10

Пункт 8.1.4. Выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет педагогическим работникам, помощникам воспитателей, младшим воспитателям муниципального дошкольного образовательного учреждения за стаж работы в муниципальном образовательном учреждении, реализующих образовательную программу дошкольного

образования устанавливается ежемесячная выплата к окладу пропорционально фактически отработанному времени, но не более чем на одну ставку.

Выплата устанавливается педагогическим работникам только по основному месту работы. Основным документом для определения стажа работы является трудовая книжка. Стаж работы для выплаты надбавки педагогическим работникам устанавливается на начало каждого учебного года комиссией по исчислению трудового стажа, состав которой утверждается руководителем. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами комиссии. Выплата надбавки производится на основании долгосрочного приказа руководителя, действующего сроком на один учебный год. Для вновь принятых работников устанавливается надбавка по истечению одного года работы в учреждении.

Педагогическим работникам, помощникам воспитателей, младшим воспитателям муниципального дошкольного образовательного учреждения за стаж работы в муниципальном образовательном учреждении, реализующих образовательную программу дошкольного образования, при стаже работы:	
- от 1 года до 3 лет;	10
- от 3 до 5 лет;	15
- от 5 лет и выше	20

8.1.5 Выплаты, учитывающие особенности деятельности учреждения и отдельных категорий работников

На основании Решения аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогических работников, Приказа отраслевого (функционального) органа Администрации города Челябинска, Управления по делам образования города Челябинска о присвоении квалификационной категории, работникам МБДОУ устанавливается ежемесячная выплата по результатам аттестации.

- за I квалификационную категорию	5
- за высшую квалификационную категорию	10

8.1.6. Работникам муниципального дошкольного образовательного учреждения за присмотр и уход за детьми в данном учреждении устанавливается ежемесячная выплата в размере:

15 % от должностного оклада на 1 ставку.

8.1.7. За работу с детьми дошкольного возраста:

Работающим в МБДОУ воспитателям, младшим воспитателям за работу с детьми производится ежемесячная выплата к заработной плате, которая насчитывается пропорционально отработанному времени.

- воспитателям	1000 рублей
- младшим воспитателям	500 рублей

При работе менее или более чем на одну ставку заработной платы, выплата выплачивается пропорционально отработанному времени.

При замещении временно отсутствующего воспитателя выплата выплачивается замещающему работнику за фактически отработанные часы.

При замещении временно отсутствующего работника выплата производится замещающему работнику, в том числе работающему по другой основной должности за фактически отработанное время.

Выплата производится работникам, состоящим в штате дошкольного образовательного учреждения, по основной занимаемой должности.

Основанием для установления выплаты воспитателям, младшим воспитателям является приказ заведующего МБДОУ.

Не предусмотрена выплата старшим воспитателям, не ведущим воспитательскую работу.

8.1.8. Выплаты работникам, непосредственно обеспечивающим воспитательный процесс и обслуживание ребёнка-инвалида.

Расчётный размер надбавки за работу с 1 ребёнком-инвалидом в месяц составляет (с учётом уральского коэффициента):

за работу с ребёнком-инвалидом в возрасте до 3 лет

Должность	Размер стимулирующей выплаты в соответствии с ФОТ
воспитатель	15% от оклада
младший воспитатель	15% от оклада
музыкальный руководитель	15% от оклада

за работу с ребёнком-инвалидом в возрасте от 3 лет и старше

Должность	Размер стимулирующей выплаты в соответствии с ФОТ
воспитатель	15% от оклада
младший воспитатель	15% от оклада
музыкальный руководитель	15% от оклада
учитель-логопед	15% от оклада
инструктор по физической культуре	15% от оклада

8.2. Условия, размеры и порядок выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и органов местного самоуправления, содержащими нормы трудового права, разделом VI и приложениями 5, 6 к настоящему Положению и конкретизируются в трудовых договорах работников.

Перечень выплат стимулирующего характера должен отвечать уставным задачам МБДОУ, а также показателям оценки эффективности работы учреждения, устанавливаемым приказом должностного лица отраслевого (функционального) органа Администрации города Челябинска - Комитета по делам образования города Челябинска.

Коллективные договоры, соглашения, локальные нормативные акты учреждения содержат качественные и количественные показатели для каждой конкретной стимулирующей выплаты, при достижении которых данная выплата производится, и периодичность установления выплат стимулирующего характера

8.3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются руководителем учреждения ежемесячно в процентном отношении к окладам (должностным окладам, ставкам заработной платы) либо в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Челябинской области, в зависимости от достижения работниками МБДОУ соответствующих качественных и (или) количественных показателей, установленных по каждой стимулирующей выплате.

8.4. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников МБДОУ, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и максимальными размерами для конкретного работника не ограничиваются.

8.5. Размер выплаты (пп. 8.1.1, 8.1.2) отменяется или уменьшается при ухудшении качества работы, несвоевременного выполнения заданий, нарушения трудовой дисциплины приказом заведующего МБДОУ.

8.6. Выплаты (пп. 8.1.1, 8.1.2) могут быть установлены вновь принятым на работу высококвалифицированным специалистом в соответствии с требованиями, предъявляемым к должности.

8.7. При отсутствии достаточных средств (экономии ФОТ) для начисления установленного размера выплаты работникам МБДОУ, размер выплаты корректируется с учетом наличия экономии ФОТ.

8.8. Все вышеперечисленные выплаты являются составной частью заработной платы работника со всеми вытекающими правовыми последствиями, а именно:

- выплачиваются одновременно с выплатой заработной платы работникам;
- учитываются при определении налоговой базы по налогу на доходы физических лиц;
- включаются в среднемесячную заработную плату.

8.9. При начислении выплаты учитываются районный коэффициент, установленный Правительством РФ, а также отчисления по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, медицинское страхование, социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и страховым взносам по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

9. Премирование работников МБДОУ

9.1. Премирование работников МБДОУ, вводится в целях усиления материальной заинтересованности, в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы, закрепления высококвалифицированных кадров. Начисляется:

- в % соотношении от оклада, должностного оклада и ставки;
- в фиксированных суммах.

9.2. Для реализации поставленных целей вводятся следующие виды премирования работников:

9.2.1. Все работники МБДОУ могут премироваться по приказу заведующего из бюджетных средств в пределах ФОТ:

- к юбилейным датам по педагогическому стажу работы (25, 30, 35, 40, 45 лет) в размере 2000 рублей;
- по стажу работы в МБДОУ (10, 15, 20, 25, 30, 35, 40 лет) в размере 2 000 рублей;
- в честь праздников узаконенных государством в размере 1000 рублей;
- по итогам работы за месяц;
- по итогам работы за отчетный период;
- по итогам работы за год;
- по итогам готовности МБДОУ к новому учебному году;
- за подготовку к летнему оздоровительному сезону;
- за выполнение особо важных (срочных) работ;
- за участие в профсоюзной работе МБДОУ;
- за участие в общественной жизни МБДОУ;
- за участие в смотрах, конкурсах, спортивных соревнованиях (призовые места).

9.2.3. Работники МБДОУ могут премироваться в размере оклада:

- по случаю ухода на заслуженный отдых (55 лет, 60 лет).

9.2.4. Ежеквартальная премия воспитателям, младшим воспитателям, реализующим программы дошкольного образования за выполнение плановых показателей по детодням и дням функционирования, проведение профилактических и оздоровительных мероприятий, направленных на охрану и укрепление здоровья детей.

Ежеквартальная премия выплачивается при условии выполнения в полном объеме плановых показателей в размере 30% тарифной ставки:

- плановых показателей функционирования – 10%;
- коэффициент посещаемости – 10%;
- показатель заболеваемости – 10%.

Выплата премии производится один раз в квартал, в месяце следующем за отчетным периодом. Премия работникам начисляется на должностной оклад за фактически отработанное время (в пределах ФОТ).

9.2.5. Единовременная премия по итогам года выплачивается 1 раз в год по следующим критериям:

- высокие показатели в работе в сравнении с предыдущим годом;
- стабильное повышение профессионального мастерства;
- взаимодействие с социальными партнерами;

9.2.5. Ежемесячная премия выплачивается работникам младшего обслуживающего персонала и учебно-вспомогательного персонала до минимального размера оплаты, при установленных должностных окладах до 200% и 150% соответственно в пределах ФОТ в целях доведения заработной платы до минимального размера оплаты труда.

9.3. Премии выплачиваются работникам на основании приказа по МБДОУ.

9.4. Дополнительными условиями премирования при выполнении основных показателей является:

- отсутствие нарушений трудовой дисциплины;
- отсутствие нарушений правил техники безопасности, правил пожарной безопасности;
- отсутствие дисциплинарного взыскания.

9.5. При отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных) финансовых средств заведующий МБДОУ приостанавливает, уменьшает или отменяет выплату стимулирующих надбавок, предупредив работников об этом в установленном законодательством порядке.

10. Оказание материальной помощи работникам МБДОУ

10.1. К материальной помощи относится единовременная выплата, предоставляемая по личному заявлению работника в соответствии с Положением о порядке предоставления материальной помощи работникам Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Детский сад № 283 г. Челябинска».

Материальная помощь выплачивается не более двух должностных окладов на каждого работника в год.

10.2. Материальная помощь работникам МБДОУ оказывается на:

- смерть близких родственников (супруги, дети, родители);
- в связи со стихийными бедствиями: пожаром, похищением, увечьем;
- заболевание сотрудника;
- в связи со сложным материальным положением;
- на оздоровление;
- а также в других экстренных случаях, не предусмотренных данным положением по согласованию с профсоюзным комитетом.

10.3. При увольнении работника вопрос о выплате материальной помощи решается в индивидуальном порядке администрацией и профсоюзным комитетом МБДОУ.

10.4. Решение об оказании материальной помощи работнику и ее конкретных размерах принимает заведующий МБДОУ на основании письменного заявления работника по согласованию с профсоюзным комитетом МБДОУ.

10.5. При недостаточной сумме экономии ФОТ устанавливается следующая очередность рассмотрения и утверждения оказания материальной помощи на:

- похороны близких родственников;
- все остальные случаи.

10.6. Решение об оказании материальной помощи заведующему МБДОУ принимается должностным лицом отраслевого органа Администрации города Челябинска - Комитета по делам образования города Челябинска на основании личного заявления заведующего по согласованию с представительным органом работников.

11. Заключительные положения

11.1. Штатное расписание МБДОУ утверждается заведующим МБДОУ и содержит наименование должностей, профессий, сведения о количестве штатных единиц МБДОУ и другую информацию, определенную Постановлением Госкомстата РФ от 05.01.2004 № 1 «Об установлении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»;

11.2. Фонд оплаты труда работников МБДОУ формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных ассигнований муниципального учреждения и средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

11.3. При отсутствии или недостатке соответствующих бюджетных

финансовых средств заведующий МБДОУ вправе приостановить выплату стимулирующих надбавок, уменьшить либо отменить их выплату, предупредив работников об этом в установленном законодательством порядке.

11.4. Работникам МБДОУ могут быть выплачены также иные выплаты и доплаты в соответствии с нормативно-правовыми актами Челябинской области и города Челябинска.

Порядок выплаты и размеры премий работникам МБДОУ устанавливаются положениями о премировании, в которых определяются показатели премирования, утвержденные руководителем МБДОУ по согласованию с органом которому подведомственно МБДОУ.

Выплата премий производится при наличии экономии средств по фонду оплаты труда.

Все выплаты стимулирующего характера производятся в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников МБДОУ, и размерами для конкретного работника не ограничиваются.

Положение об оплате труда работников МБДОУ является приложением к Коллективному договору.

Вводится с 14.10.2022 г. и действует до его отмены.

Приложение №1
к Положению об оплате труда
и стимулирующих выплатах МБДОУ

**Профессиональные квалификационные группы
общеотраслевых профессий рабочих.**

Профессиональная квалификационная группа
«Общеотраслевые, профессии рабочих первого уровня»

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Дворник; сторож; уборщик служебных помещений, подсобный рабочий по стирке и ремонту спецодежды, кастелянша, кладовщик	4646

Профессиональная квалификационная группа
«Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Повар, плотник	5234

Приложение №2
к Положению об оплате труда
и стимулирующих выплатах МБДОУ

**Профессиональные квалификационные группы
общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих.**

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих
первого уровня»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Делопроизводитель	5177

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих
второго уровня»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством	6116

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих
третьего уровня»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Специалист по охране труда, контрактный управляющий	7054
3 квалификационный уровень	Бухгалтер	7754
5 квалификационный уровень	Заместитель главного бухгалтера	8930

Профессиональные квалификационные группы
общеотраслевых должностей медицинских и фармацевтических работников.

Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и
фармацевтический персонал»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
-----------------------------	---	-----------------

1 квалификационный уровень	Инструктор по гигиеническому воспитанию	5500
----------------------------	---	------

Приложение №3
к Положению об оплате труда
и стимулирующих выплатах МБДОУ

**Профессиональные квалификационные группы
должностей работников образования**

Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Младший воспитатель	6465

Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель	9600
2 квалификационный уровень	Педагог дополнительного образования	11300
3 квалификационный уровень	Воспитатель; педагог-психолог	12800
4 квалификационный уровень	Старший воспитатель; учитель-логопед (логопед)	15100

**Перечень, размеры и порядок определения выплат
стимулирующего характера, устанавливаемых работникам
МБДОУ, в пределах ФОТ**

№ п/п	Направления, определяющие перечень выплат	Показатели	Периодичность мониторинга	Рекомендуемые размеры выплат стимулирующего характера	Периодичность выплаты
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1. Руководитель, его заместители, главный бухгалтер					
<i>Заведующий</i>					
1.1	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	За выполнение особо важных (срочных) работ	По факту	50%	По факту (в пределах ФОТ)
1.2	Выплаты за качество выполняемых работ	За личный вклад в достижение эффективности работы учреждения	По факту	100%	По факту (в пределах ФОТ)
1.4	Премияльные выплаты по итогам работы	По итогам работы за отчетный период	Ежеквартально	100%	Ежеквартально (в пределах ФОТ)
<i>Главный бухгалтер, заместитель заведующего по административно-хозяйственной части, заместитель заведующего по воспитательно-методической работе</i>					
1.5	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	Выполнение особо срочных и важных работ	Ежемесячно или по факту	50%	Ежемесячно или по факту (в пределах ФОТ)
1.6	Выплаты за качество выполняемых работ	За личный вклад в достижение эффективности работы учреждения	Ежемесячно	100%	Ежемесячно (в пределах ФОТ)
1.8	Премияльные выплаты по итогам работы	По итогам работы за отчетный период	Ежеквартально	100%	Ежеквартально (в пределах ФОТ)

	работы				
1.9	Премияльные выплаты по итогам работы	По итогам работы месяца	Ежемесячно	100%	Ежемесячно (в пределах ФОТ)
2. Педагогический персонал					
2.1	Премияльные выплаты по итогам работы (все педагогические работники)	Высокая результативность МБДОУ в отчетные периоды	Ежемесячно	100%	Ежемесячно (в пределах ФОТ)
2.2	Компенсационная выплата, учитывающие особенности деятельности МБДОУ (все педагогические работники)	- за присмотр и уход за детьми; -за специфику работы с детьми с ТНР; -за работу с детьми-инвалидами: <ul style="list-style-type: none"> • воспитатель • учитель-логопед • музыкальный руководитель • инструктор по физической культуре 	Ежемесячно	15% 20% 10% 5% 5% 5%	Ежемесячно (в пределах ФОТ)
2.3	Выплаты, учитывающие особенности деятельности МБДОУ (воспитатели кроме старшего воспитателя)	За работу с детьми дошкольного возраста в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях г.Челябинска	Ежемесячно	1000 руб.	Ежемесячно (в пределах ФОТ)
2.4	Выплаты за сложность, интенсивность и напряженность в работе	Динамика показателей здоровья детей: -Проведение профилактических и оздоровительных мероприятий, направленных на охрану и укрепление здоровья детей. -отсутствие травматизма - подготовка к утренникам - подготовка к новому учебному году, летнему периоду - выполнение работ сверх должностных инструкций (работа в комиссиях, творческой	По факту	15% 5% 10% 50 % 15 %	Ежемесячно

		<p>группе, выполнение функций администратора сайта, благоустройство участков, косметические ремонты в группах, наполняемость детей в группе выше нормы, работа в группах раннего возраста, в разновозрастных группах).</p> <p>- выполнение функций уполномоченного по охране труда, председателя профсоюзной организации</p>		5%	
2.5	Выплаты за качество выполняемых работ, личный вклад работника в достижении эффективности работы МБДОУ	<p>-повышение авторитета и имиджа МБДОУ</p> <p>-работа с интернет представительством, на образовательном форуме</p> <p>-просветительская работа с родителями</p> <p>-планирование: сравнительный анализ рабочих планов, качество ведения отчетной документации</p> <p>-пополнение УМК, УДК;</p> <p>-взаимодействие с педагогами и родителями)</p> <p>-отсутствие задолженности родительской платы за содержание ребенка в МБДОУ</p>	Ежемесячно	<p>50 %</p> <p>5%</p> <p>5%</p> <p>10%</p> <p>5%</p> <p>5%</p> <p>5%</p>	Ежемесячно (в пределах ФОТ)
		<p>- отсутствие конфликтных ситуаций</p> <p>-высокий уровень решений конфликтных ситуаций</p> <p>- руководство стажёрской площадкой</p>		<p>5%</p> <p>5%</p> <p>40%</p>	

		- работа в качестве члена в составе городских методических объединений		20%	
2.6	Выплаты за личный вклад в достижение эффективности работы МБДОУ. Повышение авторитета МБДОУ в муниципальной образовательной системе.	Наличие публикаций -федеральный (региональный) уровень -на уровне ГУО -на уровне РУО Участие (выступление) в конференциях, семинарах, и т.д. -федеральный (региональный) уровень -на уровне ГУО -на уровне РУО Участие педагогов МБДОУ в методических мероприятиях: -Внутри МБДОУ -Районных -Городских -Областных Инновационная деятельность. Авторские разработки Результаты внедрения Дополнительное образование воспитанников (при ведении учётной документации)	По факту	30% 20% 10% 30% 20% 10% 5% 10% 20% 30% 40% 40% 10% 10%	По факту (в пределах ФОТ)
2.7	Выплата стимулирующего характера к окладу (все педагогические работники)	За наличие ученой степени и почетного звания	Ежемесячно	10% до	Ежемесячно (в пределах ФОТ)
2.8	Образовательный квалификационный ценз (все педагогические работники)	Повышение квалификации <i>квалификационная категория:</i> -первая категория -высшая категория	Ежемесячно	5% 10%	Ежемесячно

		<i>непрерывный стаж педагогической работы, выслугу лет</i>			
		от 1 до 3-лет		10%	
		от 3 до 5 лет		15%	
		от 5 лет и выше		20%	

3. Учебно-вспомогательный персонал

Младший воспитатель

3.1	Премииальные выплаты по итогам работы за отчетный период	Высокая результативность МБДОУ в отчетные периоды выполнение плановых показателей по дням функционирования	Ежемесячно Ежеквартально	100% 30%	Ежемесячно (в пределах ФОТ)
3.2	Компенсационные выплаты, учитывающие особенности деятельности МБДОУ	- за присмотр и уход за детьми; -за специфику работы с детьми с ТНР; -за работу с детьми-инвалидами	Ежемесячно	15% 20% 5%	Ежемесячно (в пределах ФОТ)
3.3	Выплаты, учитывающие особенности деятельности МБДОУ	За работу с детьми дошкольного возраста в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях г. Челябинска	Ежемесячно	500 руб.	Ежемесячно (в пределах ФОТ)
3.4	Выплаты за личный вклад в достижение эффективности работы МБДОУ.	Качественное выполнение должностных инструкций	Ежемесячно	100%	Ежемесячно (в пределах ФОТ)
3.5	Выплата компенсационного характера к окладу	За вредные условия труда	Ежемесячно	4%	Ежемесячно
3.6	Выплаты за сложность, интенсивность и напряженность в работе	-работа с детьми раннего возраста -создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей -охрана и укрепление здоровья детей -отсутствие замечаний	Ежемесячно	100%	Ежемесячно (в пределах ФОТ)
3.7					

Инструктор по гигиеническому воспитанию

3.8	Стимулирующая выплаты за интенсивность,	качественный контроль за организацией	Ежемесячно	30%	Ежемесячно (в пределах ФОТ)
-----	--	---------------------------------------	------------	-----	-----------------------------

	сложность, напряженность в работе	питания -выполнение натуральных норм питания -написание меню-требования -организация режима дня, выполнение норм СанПиН -отсутствие замечаний надзорных органов -ведение мониторинга заболеваемости и анализ питания -просветительская работа с родителями		10% 30% 10% 10% 5% 5%	
3.9	Компенсационные выплаты, учитывающие особенности деятельности МБДОУ	- за присмотр и уход за детьми	Ежемесячно	15%	Ежемесячно (в пределах ФОТ)
3.10	Выплата компенсационного характера к окладу	За вредные условия труда	Ежемесячно	4%	Ежемесячно (в пределах ФОТ)
3.11	Выплаты за личный вклад в достижение эффективности работы МБДОУ.	Качественное выполнение должностных инструкций	Ежемесячно	100%	Ежемесячно (в пределах ФОТ)
3.12	Премиальные выплаты по итогам работы	Высокая результативность МБДОУ в отчетные периоды	Ежемесячно	100%	Ежемесячно (в пределах ФОТ)
4. Специалисты, служащие					
<i>Заместитель главного бухгалтера</i>					
4.1	Выплаты за личный вклад в достижение эффективности работы МБДОУ.	Своевременная обработка первичной и отчетной информации, предоставление ее вышестоящие организации	Ежемесячно	100%	Ежемесячно (в пределах ФОТ)
4.2	Выплата компенсационного характера к окладу	За вредные условия труда	Ежемесячно	4%	Ежемесячно (в пределах ФОТ)
4.3	Компенсационные выплаты, учитывающие особенности деятельности	- за присмотр и уход за детьми	Ежемесячно	15%	Ежемесячно (в пределах ФОТ)

	МБДОУ				
4.4	Премииальные выплаты по итогам работы	-работа в программе «1-С» -работа в АРМ с казначейством «Клиент-Банком», «СКБ-Контур» -оперативность в обработке срочной бух.информации, отчетной документации	Ежемесячно	100%	Ежемесячно (в пределах ФОТ)
Бухгалтер					
4.5	Компенсационная выплата, учитывающие особенности деятельности МБДОУ	за присмотр и уход за детьми	Ежемесячно	15%	Ежемесячно (в пределах ФОТ)
4.6	Выплаты за личный вклад в достижение эффективности работы МБДОУ.	Своевременная обработка первичной и отчетной информации, предоставление ее вышестоящие организации	Ежемесячно	100%	Ежемесячно (в пределах ФОТ)
4.7	Выплата компенсационного характера к окладу	За вредные условия труда	Ежемесячно	4%	Ежемесячно (в пределах ФОТ)
4.8	Премииальные выплаты по итогам работы	-работа в программе «1-С» - оперативность в обработке срочной бух. информации, отчетной документации -своевременно проведенные операции по родительским счетам -отсутствие предписаний, замечаний надзорных и ревизионных органов	Ежемесячно	100%	Ежемесячно (в пределах ФОТ)
Контрактный управляющий					
4.9	Компенсационная выплата, учитывающие особенности деятельности МБДОУ	за присмотр и уход за детьми	Ежемесячно	15%	Ежемесячно (в пределах ФОТ)
4.10	Выплаты за личный вклад в достижение эффективности	Своевременная обработка первичной и отчетной информации, предоставление ее	Ежемесячно	100%	Ежемесячно (в пределах ФОТ)

	работы МБДОУ.	вышестоящие организации			
4.11	Выплата компенсационного характера к окладу	За вредные условия труда	Ежемесячно	4%	Ежемесячно (в пределах ФОТ)
4.12	Надбавка стимулирующего характера за интенсивность, сложность, напряженность в работе	- работа в программе МИС, ЕИС - оперативность в обработке срочной информации, отчетной документации - своевременное размещение планов закупок, изменений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и др. - своевременное размещение в единой информационной системе отчетов об объеме закупок и др. - отсутствие предписаний, замечаний надзорных и ревизионных органов	Ежемесячно	100%	Ежемесячно (в пределах ФОТ)

Делопроизводитель

4.13	Выплаты, учитывающие особенности деятельности МБДОУ	за присмотр и уход за детьми	Ежемесячно	15%	Ежемесячно (в пределах ФОТ)
4.14	Выплаты за личный вклад в достижение эффективности работы МБДОУ.	Качественное выполнение должностных инструкций	Ежемесячно	100%	Ежемесячно (в пределах ФОТ)
4.15	Выплаты за сложность, интенсивность и напряженность в работе	Своевременное предоставление и оформление документооборота МБДОУ	Ежемесячно	100%	Ежемесячно (в пределах ФОТ)
4.16	Премияльные выплаты по итогам работы за отчетный период	Высокая результативность МБДОУ в отчетные периоды	Ежеквартально	100%	Ежемесячно (в пределах ФОТ)

5. Обслуживающий персонал

5.1	Компенсационные выплаты, учитывающие особенности	за присмотр и уход за детьми	Ежемесячно	15%	Ежемесячно (в пределах ФОТ)
-----	---	------------------------------	------------	-----	-----------------------------

	деятельности МБДОУ				
5.2	Выплаты за личный вклад в достижение эффективности работы МБДОУ.	Качественное выполнение должностных инструкций	Ежемесячно	100%	Ежемесячно (в пределах ФОТ)
5.3	Выплаты за сложность, интенсивность и напряженность в работе	-работа с детьми раннего возраста -создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей -охрана и укрепление здоровья детей	Ежемесячно	100%	Ежемесячно (в пределах ФОТ)
5.3.1	Премияльные выплаты по итогам работы за отчетный период	Высокая результативность МБДОУ в отчетные периоды	Ежеквартально	150%	Ежемесячно (в пределах ФОТ)
Плотник, дворник, сторож					
5.4	Выплаты за сложность, интенсивность и напряженность в работе	-соблюдение правил и норм ОТ,ТБ и ПБ -обеспечение сохранности оборудования -выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей -оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	Ежемесячно	100%	Ежемесячно (в пределах ФОТ)
5.5	Компенсационная выплата, учитывающие особенности деятельности МБДОУ	за присмотр и уход за детьми	Ежемесячно	15%	Ежемесячно (в пределах ФОТ)
5.6	Выплаты за личный вклад в достижение эффективности работы МБДОУ.	Качественное выполнение должностных инструкций	Ежемесячно	150%	Ежемесячно (в пределах ФОТ)
Рабочий по стирке и ремонту спецодежды, кастаньяша, повар, подсобный рабочий, кладовщик					
5.7	Выплаты за интенсивность, сложность, напряженность в работе	-соблюдение правил и норм ОТ, ТБ и ПБ -обеспечение сохранности	Ежемесячно	100%	Ежемесячно (в пределах ФОТ)

		оборудования -выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей			
5.8	Выплата компенсационного характера к окладу	За вредные условия труда: - рабочий по стирке и ремонту спецодежды - повар - подсобный рабочий	Ежемесячно	4% 4% 4%	Ежемесячно (в пределах ФОТ)
5.9	Премияльные выплаты по итогам работы	Высокая результативность МБДОУ в отчетные периоды	Ежемесячно	150%	Ежемесячно (в пределах ФОТ)
5.10	Компенсационные выплаты, учитывающие особенности деятельности МБДОУ	Присмотр и уход за детьми	Ежемесячно	15%	Ежемесячно (в пределах ФОТ)
5.11	Выплаты за личный вклад в достижение эффективности работы МБДОУ.	Качественное выполнение должностных инструкций	Ежемесячно	150%	Ежемесячно (в пределах ФОТ)

Выплата премий производится ежемесячно и при наличии экономии средств по фонду оплаты труда.

Все выплаты стимулирующего характера производятся ежемесячно и в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников МБДОУ, а также средств от предпринимательской и иной приносящий доход деятельности и максимальными размерами для конкретного работника не ограничиваются.

Перечень профессий рабочих, отнесенных к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих».

Перечень должностей руководителей, специалистов и служащих, отнесенных к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих».

Перечень должностей работников образования, отнесенных к профессиональным квалификационным группам должностей работников образования, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».