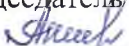


ПРИНЯТО:

на заседании педагогического Совета  
протокол № 03 от 08.02.2023 г.

Согласовано:

Председатель Совета учреждения  
 А.В. Аншакова  
протокол № 01 от 08.02.2023 г.



УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ «ДС № 283  
г. Челябинска»  
Е.Ю. Тореева  
Приказ № 66 от 08.02.2023 г.

**ПРАВИЛА**  
**внутреннего распорядка воспитанников**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 283 г. Челябинска»**

**I. Общие положения**

1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 283 г. Челябинска» (далее МБДОУ ) разработаны на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», с целью обеспечения безопасности детей во время их пребывания в МБДОУ «ДС № 283 г. Челябинска», а также успешной реализации целей и задач образовательной организации, определенных в Уставе МБДОУ.
2. Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное и безопасное пребывание детей в МБДОУ.
3. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок пребывания воспитанников в МБДОУ, основы статуса воспитанников, их права как участников образовательных отношений, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников.
4. Введение настоящих Правил способствуют совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в МБДОУ. Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

5. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе МБДОУ, размещаются на информационных стендах и на сайте МБДОУ. Родители (законные представители) воспитанников МБДОУ знакомятся с настоящими Правилами.
6. Настоящие Правила согласовываются с Советом Учреждения, принимаются на заседании педагогического совета МБДОУ на неопределенный срок до замены новыми и утверждаются приказом заведующего МБДОУ.
7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБДОУ.

## **II. Режим работы МБДОУ «ДС № 283 г. Челябинска»**

1. МБДОУ «ДС № 283 г. Челябинска» работает с 7.00 ч. до 19.00 часов.
2. Группы функционируют в режиме 5-ти дневной рабочей недели. Выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни. Максимальная длительность пребывания детей в МБДОУ - 12 часов.
3. Группы работают в соответствии с утвержденным режимом дня, расписанием занятий, планом образовательной деятельности, разработанными в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и основной общеобразовательной программой МБДОУ «ДС № 283 г. Челябинска».
4. Основу режима образовательного процесса в МБДОУ «ДС № 283 г. Челябинска» составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, расписанием занятий.
5. Администрация МБДОУ «ДС № 283 г. Челябинска» имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи со снижением наполняемости групп, отпуском родителей (законных представителей), проведением ремонтных работ в МБДОУ).

## **III. Порядок прихода и ухода воспитанников**

1. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.
2. Прием детей в МБДОУ «ДС № 283 г. Челябинска» осуществляется с 7.00 до 8.00.
3. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в МБДОУ - необходимое условие качественной организации образовательного процесса.
4. Родители (законные представители) должны знать, что, в соответствии с СанПиН 2.4.1.3648-20, по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.
5. Родители (законные представители) расписываются во время прихода в МБДОУ в «Журнале утреннего приема» о том, что привели ребенка здоровым.
6. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) по организации образовательного процесса утром до 08.00 и вечером после 17.00. В другое время отвлекать педагога категорически запрещается.

7. К педагогам МБДОУ необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.
8. Вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию обучающегося (воспитанника) в группе следует обсуждать с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему МБДОУ «ДС № 283 г. Челябинска».
9. В случае длительного отсутствия обучающегося (воспитанника) в МБДОУ ДС № 283 по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего МБДОУ «ДС № 283 г. Челябинска» о сохранении места за обучающимся (воспитанником) с указанием периода его отсутствия и причины.
- ✓ 10. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из МБДОУ до 19.00. В случае задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19.00, воспитатель оставляет за собой право передать ребёнка в подразделение по делам несовершеннолетних УВД Ленинского района г. Челябинска, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка.
11. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.
12. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из ДОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.
13. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из МБДОУ то заранее оповещают об этом воспитателя группы или администрацию МБДОУ и сообщают о том, кто будет забирать ребенка в случае, если этот человек не указан в личном заявлении при приеме ребенка в МБДОУ.
- ✓ 14. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в МБДОУ и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).
15. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в МБДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- ✓ 16. Воспитанникам запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.).
- ✓ 17. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, планшеты, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация МБДОУ ответственности не несет.
- ✓ 18. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении МБДОУ «ДС № 283 г. Челябинска». Администрация МБДОУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

#### **IV. Правила посещения МБДОУ родителями (законными представителями)**

1. Вход родителям (законным представителям) в МБДОУ разрешен по предварительной договоренности с администрацией или педагогами МБДОУ.
2. Для встречи с кем-либо из работников учреждения необходимо:
  - предварительно договориться о времени и месте встречи;
  - прийти в МБДОУ в назначенное время с документом, удостоверяющим личность;
  - обратиться к охраннику и зарегистрировать свой приход: назвать ФИО, цель прихода, имя работника МБДОУ, с которым запланирована встреча, представить документ, удостоверяющий личность.
3. Вход в МБДОУ «ДС № 283 г. Челябинска» родителей (законных представителей) без регистрации, но по предварительному согласованию возможен в следующих случаях:
  - родительские собрания;
  - дни открытых дверей;
  - праздничные мероприятия;
  - утренний приход, вечерний уход с обучающимся (без регистрации, без согласования).

Родителям (законным представителям) не стоит забывать, что при посещении образовательного учреждения, они обязаны уважать честь и достоинство обучающихся и работников образовательной организации (пп.3, п.4 ст.44ФЗ РФ № 273 -ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации»). Недопустимо оскорблять честь и достоинство педагога, предъявлять ему необоснованные обвинения. Тем более делать это в присутствии детей.

✓ Также родители (законные представители) должны помнить, что, посещая образовательное учреждение, они должны соблюдать правила внутреннего распорядка МБДОУ, требования иных локальных актов МБДОУ, которые устанавливают режим пребывания обучающихся (пп.2, п.4 ст.44 ФЗ РФ № 273 -ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации»). Это означает, что на требование родителя (законного представителя) по субъективной причине, немедленно посетить какие-либо режимные моменты, либо осуществить общение с обучающимся администрация имеет право ответить отказом, в связи с тем, что в МБДОУ идет образовательный процесс, нарушив который, можно нарушить право ребенка на получение образования.

#### **V. Здоровье воспитанников**

1. Контроль состояния здоровья воспитанников во время утреннего приема в МБДОУ осуществляет воспитатель совместно с инструктором по гигиеническому воспитанию.
2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МБДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

3. Инструктор по гигиеническому воспитанию МБДОУ осуществляет контроль приема воспитанников. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в МБДОУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

4. Во время утреннего приема не принимаются воспитанники с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.

5. Если в течение дня у воспитанника появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) оповещаются в срочном порядке, и должны незамедлительно забрать воспитанника из МБДОУ.

6. Об отсутствии воспитанника необходимо предупреждать администрацию МБДОУ заранее по телефону (351) 253 -77 -97, (351) 253 -56 -95 .

7. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней, воспитанников принимают в МБДОУ только при наличии справки из медицинского учреждения о выздоровлении или отсутствии контактов с заболевшими.

8. Администрация МБДОУ оставляет за собой право принимать решение о переводе воспитанника в изолятор МБДОУ в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья воспитанника определяют по внешним признакам воспитатель и инструктор по гигиеническому воспитанию.

9. В случае выявления тяжелого заболевания воспитанника, возникновения состояния, угрожающего его жизни, администрация МБДОУ принимает меры к привлечению специалистов скорой помощи, уведомив об этом родителей.

10. Если ребенок заболел во время пребывания в МБДОУ, то воспитатель незамедлительно обязан связаться с родителями (законными представителями). Поэтому родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

11. В МБДОУ запрещается давать воспитанникам какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать воспитаннику лекарственные средства.

12. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок только с письменного согласия родителей (законных представителей).

13. В случае длительного отсутствия ребенка в МБДОУ по каким-либо обстоятельствам родители (законные представители) воспитанника должны написать заявление на имя заведующего о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

14. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача-аллерголога.

15. Если родитель (законный представитель) находится с ребенком в период адаптации в группе, то он должен предоставить инструктору по гигиеническому воспитанию медицинскую справку о состоянии своего здоровья.

16. В день отсутствия ребенка в МБДОУ, родители (законные представители) должны сообщить воспитателю или инструктору по гигиеническому воспитанию МБДОУ о причинах отсутствия.

17. Одежда и обувь ребенка должна соответствовать времени года и температуре воздуха, состоянию погодных условий, а также возрастным и индивидуальным особенностям ребенка.

#### **VI. Обеспечение безопасности воспитанников**

1. В целях предупреждения чрезвычайных ситуаций, обеспечения безопасности и защиты воспитанников в МБДОУ организуются тренировочные эвакуации по отработке действий в чрезвычайных ситуациях с детьми, имеются планы эвакуации.

2. С целью обеспечения педагогов необходимой контактной информацией, родители (законные представители) воспитанников обеспечивают администрацию МБДОУ и педагогов группы сведениями об адресе проживания ребенка, контактных телефонах родителей (законных представителей) и их родственников, которым они доверяют своего ребёнка.

3. Ежедневно в утренние часы родители (законные представители) лично передают ребенка воспитателю группы и расписываются в журнале о приеме ребенка в группе.

4. Родителям (законным представителям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

5. Нахождение в помещениях и на территории МБДОУ посторонних лиц запрещено.

6. Родители (законные представители) и педагоги МБДОУ обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.

7. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:

- 1) вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка;
- 2) заботиться о безопасности ребёнка во время каникул, отдыха и т.д.

8. Педагоги, администрация МБДОУ обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

9. Родители (законные представители) своевременно сообщают об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

10. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в МБДОУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

11. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении МБДОУ и на территории без разрешения администрации.

12. Родителям (законным представителям) запрещается въезд на территорию МБДОУ на своем личном автотранспорте.

13. В помещениях и на территории МБДОУ запрещено курение.

## VII. Внешний вид и одежда воспитанника

1. Воспитанника необходимо приводить в МБДОУ в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (неопрятность, табак и т.п.). Родители должны следить за исправностью застежек (молний).

2. У воспитанника должно быть умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в МБДОУ родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- сменная обувь с каблучком и жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы нога малыша все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания;
- не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам - колготки, майки, трусики, платице или юбочка с кофточкой. В теплое время - носки, гольфы; - комплект сменного белья для сна (пижама, если необходимо - клеенка и пеленки);
- два пакета для хранения чистого и использованного белья;
- для занятия физкультурой в зале необходима специальная физкультурная форма: футболка, шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки;
- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;
- головной убор (в том числе в теплый период года);
- носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация МБДОУ ответственности не несет.

7. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды.

8. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.

9. Перед тем, как вести ребенка в МБДОУ родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться.

### **VIII. Организация питания воспитанников**

1. МБДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в МБДОУ.
2. Организация питания воспитанников в МБДОУ возлагается на МБДОУ и осуществляется его штатным персоналом.
3. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в МБДОУ. Воспитанники, посещающие 12-ти часовые группы, получают пятиразовое питание: завтрак, второй завтрак, обед, полдник и ужин.
4. Питание в МБДОУ осуществляется в соответствии с примерным 20-дневным меню, разработанным на основе СанПиН 2.3/2.4.3590-20, учитывает физиологические потребности в пищевых веществах, нормы питания воспитанников дошкольного возраста и утвержденного заведующим МБДОУ.
5. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания воспитанника на специальных стендах, в группах.
6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на инструктора по гигиеническому воспитанию МБДОУ.

### **IX. Социальная поддержка воспитанников.**

1. Меры социальной поддержки воспитанников определяются законодательством РФ, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, нормативно-правовыми актами Учредителя.
2. Родители (законные представители воспитанников) имеют право на предоставление льгот по родительской плате, на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанников за присмотр и уход за детьми.

### **X. Игры и пребывание воспитанников на свежем воздухе.**

1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20. Продолжительность прогулки детей составляет не менее 3-4 часов. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой.



2. При температуре воздуха ниже минус 15 С и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15 С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха минус 20 С и скорости ветра более 15 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

✓ 3. Администрация МБДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей, проводится влажная уборка с использованием дезсредств.

4. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в детском саду (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

5. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.3/2.4.3590-20. За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

✓ 6. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в МБДОУ следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещено угощать детей в МБДОУ кремовыми изделиями, жвачками, конфетами на палочке, фруктами, лимонадом.

## **XI. Права воспитанников МБДОУ**

1. В МБДОУ «ДС № 283 г. Челябинска» реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2. Освоение основной образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3. Воспитанники МБДОУ имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, спортивных и других массовых мероприятиях.

4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МБДОУ родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации за первого ребенка - 20%, за второго ребенка - 50%, за третьего и последующих детей - 70%. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях

устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

5. Воспитанники МБДОУ имеют право:

- 1) на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 2) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

6. Организация первичной медико-санитарной помощи воспитанникам в МБДОУ осуществляется инструктором по гигиеническому воспитанию.

7. МБДОУ «ДС № 283 г. Челябинска» при реализации основной образовательной программы создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- 1) текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников МБДОУ;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МБДОУ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

8. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая помощь: психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников;

9. Проведение комплексного психолого-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом ДОУ (далее ПМПк), деятельность ПМПк регламентируется «Положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме МБДОУ «ДС № 283 г. Челябинска».

## **ХII. Поощрения и дисциплинарное воздействие**

1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам МБДОУ «ДС № 283 г. Челябинска».

2. Дисциплина в МБДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства участников образовательных отношений. Применение физического и

(или) психического насилия по отношению к воспитанникам МБДОУ не допускается.

3. Поощрения воспитанников МБДОУ проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

4. Родители (законные представители) должны принимать активное участие в жизни группы:

- участие в образовательном процессе;
- участие в праздниках и развлечениях;
- лично присутствовать на родительских собраниях с правом совещательного голоса;
- сопровождать детей на прогулках, экскурсиях за пределами МБДОУ;
- участвовать в пополнении развивающей среды МБДОУ.

5. Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка вносятся по предложению родителей (законных представителей), членов Совета Учреждения, Педагогического совета и администрации МБДОУ.

6. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора между МБДОУ «ДС № 283 г. Челябинска» и родителями (законными представителями) воспитанника, устав МБДОУ «ДС № 283 г. Челябинска».