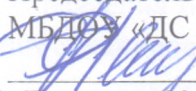
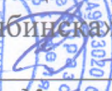


Согласовано:
Председатель Совета МБДОУ ДС № 283
МБДОУ «ДС № 283 г. Челябинска»

Федоренко Я.С.
Протокол № 01
заседания Совета МБДОУ ДС № 283
от 14.10.2019г.



Утверждаю
Заведующий МБДОУ «ДС № 283
г. Челябинска»

Е.Ю. Тореева
Приказ № 14/10/2019 от 14.10.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 283 г. Челябинска».

1. Общие положения

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии дошкольного образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создаётся орган самоуправления – Совет МБДОУ «ДС № 283 г. Челябинска» (далее Совет Учреждения). Совет Учреждения работает в тесном контакте с администрацией и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребёнка;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. №1155 «Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования»
- Нормативно правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Уставом МБДОУ и настоящим Положением.

II. Задачи Совета Учреждения

- 2.1. Разработка и утверждение программы развития МБДОУ и других целевых программ.
- 2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в МБДОУ.
- 2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.
- 2.4. Организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление МБДОУ дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.
- 2.5. Оказание практической помощи администрации МБДОУ.
в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга воспитанников.
- 2.6. Согласование (утверждение) локальных актов образовательного учреждения в соответствии с установленной компетенцией, в том числе Программы развития учреждения
- 2.7. Содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников МБДОУ.
- 2.8. Содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий МБДОУ.
- 2.9. Способствует выполнению основных направлений деятельности МБДОУ в соответствии с задачами, предусмотренными уставом МБДОУ;
- 2.10. Создает самодеятельные объединения.

III. Функции Совета Учреждения

- 3.1. В период между заседаниями Совет Учреждения осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.
- 3.2. Совет Учреждения:
 - организует выполнение решений заседаниями Совет Учреждения;
 - принимает участие в обсуждении перспективного плана развития образовательного учреждения;
 - председатель Совета Учреждения совместно с заведующим МБДОУ представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы МБДОУ, а также наряду с родителями (законными представителями) - интересы воспитанников, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
 - утверждает локальные акты в рамках установленной компетенции;
 - во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления МБДОУ;
 - поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия МБДОУ с научно-исследовательскими, производственными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности воспитанников и профессионального роста педагогов;
 - заслушивает заведующего МБДОУ о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность МБДОУ; определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств МБДОУ на его развитие и социальную защиту работников, воспитанников МБДОУ;

- заслушивает отчеты о работе руководителя учреждения, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение заседаний предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием деятельности МБДОУ и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;

- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации МБДОУ от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности дошкольного образовательного учреждения, его самоуправляемости; обращается по этим вопросам в общественные организации.

IV. Состав Совета Учреждения

4.1. В состав Совет Учреждения могут избираться представители категорий работников МБДОУ, общественности, родителей (законных представителей) и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии дошкольного образовательного учреждения. Норма представительства в Совет Учреждения и общая численность членом Совет Учреждения определяются на организационном заседании ежегодно. В период между заседаниями Совет Учреждения функции Совет Учреждения исполняет родительский комитет или инициативная группа.

Ежегодная сменяемость Совета Учреждения - не менее 15% состава каждого представительства.

4.2. Совет МБДОУ собирается не реже 4 раз в год. Члены Совет Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Совет Учреждения избирает его председателя. Руководитель МБДОУ входит в состав Совета на правах сопредседателя.

4.4. Для ведения протокола заседаний Совет Учреждения из его членом избирается секретарь.

4.5. Заседания образовательного учреждения может досрочно вывести члена Совета Учреждения из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета Учреждения.

4.6. Решения Совет Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации МБДОУ, всех членом коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по МБДОУ, устанавливающий обязательность исполнения решения Совет Учреждения участниками образовательного процесса.

V. Права и ответственность Совета Учреждения

5.1. Все решения Совета Учреждения, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива МБДОУ, родителей (законных представителей).

5.2. Совет Учреждения имеет следующие права:

- член Совета Учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит большинство всего состава Совета Учреждения;

- предлагать заведующем МБДОУ план мероприятий по совершенствованию работы МБДОУ;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о

совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, родительских комитетов групп;

- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности МБДОУ, других органов самоуправления МБДОУ;

- участвовать в организации и проведении общеучрежденческих мероприятий воспитательного характера для воспитанников;

- совместно с заведующим МБДОУ готовить информационные и аналитические материалы о деятельности учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет Учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы;

- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;

- компетентность принимаемых решений;

- развитие принципов самоуправления учреждения;

- упрочение авторитетности образовательного учреждения.

VI. Делопроизводство

6.1. Ежегодные планы работы Совет Учреждения, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел учреждения.

6.2. Протоколы заседаний Совет Учреждения, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совет Учреждения», каждый протокол подписывается председателем Совета Учреждения и секретарем.

Книга протоколов заседаний Совета Учреждения вносится в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в его канцелярии.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета Учреждения рассматриваются председателем Совета Учреждения или членами Совета Учреждения по поручению председателя.